Orientações na página 2

À COORDENAÇÃO DO FUNDO MAUÁ DE BOLSAS DO

INSTITUTO MAUÁ DE TECNOLOGIA – IMT

O aluno  , RA  , matriculado na       série do curso de      , turno      , requer a concessão de Crédito Educativo, através do Fundo Mauá de Bolsas – FMB, no valor de      % da mensalidade do ano letivo      , declarando conhecer o Regulamento do FMB, e estando ciente que o Crédito Educativo é renovável.

Declara, ainda, estar ciente que na eventualidade da documentação solicitada estar incompleta, não será realizada a análise para a concessão do Crédito Educativo ora requerido.

Nestes Termos

Pede Deferimento

     ,       de       de      .

............................................................................

(assinatura do aluno)

A porcentagem (%) do Crédito Educativo solicitado, comparativamente ao ano anterior:

(     ) aumentou (     ) manteve (     ) diminuiu

Houve mudança na situação financeira da família?

(     ) sim (     ) não

Caso queira fazer algum esclarecimento usar o espaço abaixo:

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**ORIENTAÇÕES PARA O ENVIO DE FICHAS E DOCUMENTAÇÃO – CRÉDITO EDUCATIVO**

**1. Preenchimento das fichas**

* Devem ser preenchidas **eletronicamente** (digitadas no computador, não à mão);
* Após preenchimento, **devem ser assinadas manualmente** (ass. digital não é aceita).

**2. Documentação necessária**

* A lista dos documentos exigidos consta na **página 2 de cada ficha;**
* Verifique cada ficha para confirmar todos os documentos a anexar.

**3. Fiador**

* É necessário indicar um fiador que tenha imóvel no próprio nome;
* A renda do fiador deve ser maior que o valor da mensalidade;
* O fiador e o cônjuge, caso seja casado, não podem ter restrições no nome.

**4. Envio**

* Digitalize (escaneie) as fichas e toda a documentação;
* **Salve cada documento** **em PDF** **(outros formatos não serão aceitos);**
* Envie por e-mail para **fmb@maua.br;**
* **Prazo:** até o dia **15 de cada mês**, para o pedido ser analisado para o mês

seguinte.